รายงานผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568

ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้

นางสาวทักษิณา พิศแลงาม นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3
นางสาวพิชญาวี จะกอ นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3
นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3
นายวารุต บุญเทียม นักเรียน ระดับชั้น ปวช.2
นายอภิสิทธิ์ มณีฉาย นักเรียน ระดับชั้น ปวช.2
นางสาวชัชฎาพร คชภูมิ นักเรียน ระดับชั้น ปวช.2
นางสาวสิรินดา ปานรอด นักเรียน ระดับชั้น ปวช.2







วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร
256/16 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

30 มกราคม 2569

เรื่อง รายงานผลดำเนินการงานธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้ ปีการศึกษา 2568

เรียน หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลดำเนินการงานธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 ฉบับ

ตามศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้มีการดำเนินงานศูนย์เพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร ปีการศึกษา 2568 โดยส่งเสริมและสนับสนุน ผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ได้มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินของธุรกิจ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร ในช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2568 มีผลการดำเนินงานธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้ ปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. งบประมาณสนับสนุน จำนวน 5,000.00 บาท
2. งบแสดงฐานะการเงิน กำไร 1,687.00 บาท
3. สรุปผลการดำเนินงาน ค่าเฉลี่ย 4.59 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
4. ข้อเสนอแนะ
   4.1 ควรเพิ่มความหลากหลายของผลไม้เพื่อให้รสชาติมีความหลายหลายยิ่งขึ้น
   4.2 ควรมีการวางจำหน่ายตามร้านค้าในชุมชนเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ทักษิณา

(นางสาวทักษิณา พิศแลงาม)
ผู้จัดการ

ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา
☑รับทราบ

(นางสาวปฐมาวดี พรหมรัตน์)

ความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
☑รับทราบ

(นางสาวปิยะนาถ ลักษณะปิยะ)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน แผนธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

****

ส่วนที่ 1 สรุปความเป็นมาของธุรกิจ

สรุปความเป็นมาของธุรกิจ

1. ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร จังหวัดนครศรีธรรมราช

2. ชื่อแผนธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้

3. ประเภทสินค้าหรือบริการ ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปประเภทเครื่องจิ้มและน้ำจิ้มผลไม้ พร้อมรับประทาน บรรจุในกระปุกหรือถ้วยที่ปิดสนิท เหมาะสำหรับรับประทานคู่กับผลไม้สด เช่น มะม่วง เปรี้ยว ฝรั่ง ชมพู่ สับปะรด ฯลฯ เป็นต้น

4. มูลเหตุจงใจที่ทำให้ประกอบธุรกิจ

การจัดตั้งธุรกิจ “จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้” เกิดจากแนวคิดในการนำอาหารรับประทานคู่กับผลไม้ที่ผู้บริโภคคุ้นเคย รสชาติที่เหมาะสมถูกปากคนไทย ทุกถิ่น ทุกภาค และทุกพื้นที่ โดยปัจจุบันมีสูตรต้นตำหรับที่สืบทอดกันมาใกล้เคียงกัน ซึ่งมองว่าเพื่อความหลากหลายและมีความแตกต่างจากของดั้งเดิม มาพัฒนาให้มีความแตกต่าง สร้างมูลค่าเพิ่มจากวัตถุดิบทางการเกษตรในท้องถิ่น และต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถจำหน่ายได้จริงอย่างยั่งยืน โดยมีเหตุผลสำคัญดังนี้

1. ความต้องการของตลาด: ผู้บริโภคจำนวนหนึ่งนิยมรับประทานผลไม้สดคู่กับน้ำปลาหวานและเครื่องจิ้ม จึงมีโอกาสพัฒนาสินค้าที่ตอบสนองพฤติกรรมดังกล่าว
2. การเพิ่มมูลค่าผลไม้: นำสับปะรดและผลไม้อื่นที่หาได้ในท้องถิ่นมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสูตร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้วัตถุดิบ
3. การสร้างความแตกต่าง: พัฒนาสูตรที่มีรสชาติเฉพาะตัว โดยเน้นกลิ่นรสของผลไม้ ความกลมกล่อม และความสะดวกในการบริโภค
4. การสร้างอาชีพและรายได้: สามารถเริ่มต้นจากการผลิตปริมาณน้อย ใช้เงินลงทุนตามกำลัง และขยายตลาดเมื่อมีลูกค้าประจำ
5. การต่อยอดองค์ความรู้: ประยุกต์ความรู้ด้านการแปรรูปอาหาร การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การตลาดออนไลน์ และการบริหารต้นทุนเข้าด้วยกัน
6. การสร้างธุรกิจที่เติบโตได้: พัฒนาสินค้าให้มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย มีข้อมูลอายุการเก็บรักษาที่ผ่านการประเมิน และมีโอกาสขยายสู่ร้านค้าหรือช่องทางจำหน่ายอื่น

เป้าหมายของธุรกิจคือการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าพึงพอใจ มีต้นทุนเหมาะสม สร้างกำไร และสามารถพัฒนาสู่การเป็นสินค้าแปรรูปจากผลไม้ที่มีเอกลักษณ์ของท้องถิ่น มีจุดเด่นด้วยสูตรที่คิดค้นเอง ควบคุมการผลิตให้สดใหม่ อยู่เสมอด้วย วัตถุดิบที่มีคุณภาพและบรรจุภัณฑ์ที่น่าเชื่อถือ ปลอดภัย ธุรกิจจึงมีความเป็นไปได้ในการเติบโตมาก ขึ้นในอนาคต

5. ปัจจุบันสถานะของธุรกิจ

☑ ดำเนินธุรกิจอยู่ ปี 2568 ☑ อยู่ในระหว่างดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ

6. วัตถุประสงค์และวงเงินขอสินเชื่อ (กู้ยืมเงิน)

- ☑ เพื่อการลงทุนในการประกอบธุรกิจ
- ☐ เพื่อขยายธุรกิจ ปรับปรุงกิจการ
- ☐ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ
- ☐ เพื่อชำระหนี้อื่น
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

2.1 จุดแข็ง (Strengths) ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการมีความได้เปรียบคู่แข่ง

1. มีทำเลที่ตั้งอยู่ติดถนน
2. สินค้าเป็นที่นิยมสำหรับผู้บริโภคทุกเพศ ทุกวัย
3. สินค้ารับประทานง่าย เหมาะกับผลไม้หลายชนิด
4. สามารถปรับระดับความหวาน ความเค็ม และความเผ็ดตามความต้องการของลูกค้า
5. สามารถสร้างภาพลักษณ์สินค้าให้ทันสมัยผ่านชื่อแบรนด์และบรรจุภัณฑ์
6. ได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ
7. สมาชิกภายในกลุ่มมีการทำงานเป็นทีม และแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจน

2.2 จุดอ่อน (Weaknesses) ปัจจัยภายในองค์กรทำให้กิจการเสียเปรียบคู่แข่งขัน

1. แบรนด์ยังไม่เป็นที่รู้จักและขาดฐานลูกค้าประจำในช่วงเริ่มต้น
2. ต้องใช้เวลาในการพัฒนาสูตรให้มีรสชาติสม่ำเสมอทุกครั้งที่ผลิต
3. ต้นทุนบรรจุภัณฑ์และการผลิตจำนวนน้อยอาจสูงต่อหน่วย
4. ต้องตรวจสอบความปลอดภัยและอายุการเก็บรักษาก่อนจำหน่าย

2.3 โอกาส (Opportunities) เป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้กิจการเติบโตได้ในอนาคต

1. กลุ่มผู้บริโภคมีหลากหลายกลุ่มผู้บริโภค
2. สามารถเข้าถึงลูกค้าผ่าน Facebook, TikTok, LINE และตลาดออนไลน์
3. มีโอกาสสร้างความร่วมมือกับร้านผลไม้ ร้านอาหาร และร้านของฝาก
4. สามารถพัฒนาชุดน้ำปลาหวานพร้อมผลไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าต่อคำสั่งซื้อ
5. มีโอกาสนำเสนอสินค้าในงานตลาดนัด งานแสดงสินค้า และงานชุมชน
6. แนวโน้มตลาดปัจจุบันเน้นการผลิตสินค้าด้วยวัตถุดิบธรรมชาติ และมีการขยายตัวมากขึ้น
7. สามารถต่อยอดเป็นนวัตกรรมอาหารจากวัตถุดิบทางการเกษตรได้

2.4 อุปสรรค (Threat) เป็นปัจจัยภายนอกที่จะทำให้กิจการไม่รุ่งเรือง เติบโตช้า เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ

1. มีคู่แข่งจำหน่ายจำนวนมาก ส่งผลทำให้ยอดขายลดลง
2. ราคาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงตามฤดูกาลและต้นทุนตลาด ปริมาณและคุณภาพของวัตถุดิบจึงไม่สม่ำเสมอ เป็นการยากที่จะควบคุมต้นทุนการผลิต
3. ผู้บริโภคมีทางเลือกหลากหลายและอาจเปลี่ยนไปซื้อสินค้าที่ราคาถูกกว่า

4. การขนส่งและการเก็บรักษาอาจส่งผลต่อคุณภาพสินค้า
5. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอาหาร ฉลาก และการอนุญาตที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 กลยุทธ์การบริหารกิจการ

ธุรกิจ “จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้” ควรใช้แนวทางการบริหารแบบธุรกิจขนาดเล็ก เน้นการควบคุมต้นทุน การรักษาคุณภาพ การสร้างลูกค้าประจำ และการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไป

แผนการตลาด และการวิเคราะห์คู่แข่งขัน

1. คู่แข่งขัน (ระบุชื่อคู่แข่งขัน ข้อได้เปรียบ และข้อเสียเปรียบของกิจการที่มีต่อคู่แข่งขัน)

ธุรกิจ “จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้” มีคู่แข่งขันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย แบ่งออกเป็น 2กลุ่ม ดังนี้

คู่แข่งขันทางตรง ผู้ผลิตและร้านจำหน่ายน้ำปลาหวาน น้ำปลาหวานกุ้งแห้ง และน้ำปลาหวานสำหรับรับประทานกับมะม่วง

คู่แข่งขันทางอ้อม ร้านจำหน่ายพริกเกลือ บ๊วยหวาน น้ำจิ้มผลไม้ที่ใช้รับประทานกับผลไม้สด

การเปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน

คุณสมบัติของ สินค้า/บริการ/อาชีพ	**เปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน**			**หมายเหตุ**
	ดีกว่า	**ใกล้เคียง**	**ด้อยกว่า**	
1. ราคา	✓			ราคาไม่สูง คำนวณจากวัตถุดิบที่นำมาใช้
2. ทำเลที่ตั้งกับกลุ่มลูกค้า		✓		เป็นจุดตั้งร้านสำหรับบุคคลสัญจรไปมา
3. ลักษณะสินค้า/บริการ/อาชีพ (รูปร่างบรรจุภัณฑ์)	✓			เป็นผลไม้ วัตถุดิบจากธรรมชาติและสามารถบริโภคได้ทุกวัย
4. คุณภาพสินค้า/บริการ/อาชีพ	✓			สินค้ามีคุณค่าทางสารอาหาร และให้ความอร่อย
5. ชื่อเสียงของสินค้า/บริการ			✓	กำลังซื้อของกลุ่มผู้บริโภคที่หลากหลาย
6. ยอดขายสินค้า/บริการ/อาชีพ		✓		ด้วยราคาไม่ได้สูง ยอดขายจึงเป็นไปตามความเหมุสม

3. ตลาดของสินค้า/บริการ

☑ ตลาดท้องถิ่น/ในจังหวัด ☐ ตลาดต่างจังหวัด ☐ ตลาดต่างประเทศ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. ลักษณะของผู้ซื้อ

☑ มีลูกค้าประจำ / แน่นอน /ตลาดเปิด ☑ มีผู้ซื้อเฉพาะกลุ่ม / ตลาดแคบ

☑ เป็นลูกค้าขาจร / ไม่แน่นอน ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

5. กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ซื้อสินค้า/บริการ (ควรระบุรายชื่อลูกค้าให้ได้มากที่สุด)

5.1 นักเรียน/นักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร

5.2 คณะครู-อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร

5.3 ผู้ปกครองเครือข่าย ของวิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร

5.4 สถานฝึกงาน/สถานประกอบการ ในเครือข่าย MOU ของวิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร

5.5 ร้านขายผลไม้สด ร้านขายของชำ ร้านค้าชุมชน และร้านจำหน่ายสินค้า OTOP

6. การส่งเสริมการตลาด (เช่น การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย เป็นต้น)

☑ มีการดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธีประชาสัมพันธ์ทาง Online และสถานีวิทยุกระจ่ายเสียง ติดป้ายโฆษณาหน้าวิทยาลัยฯ ฯลฯ

☑ มีและไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่าน Online อาทิ เช่น Facebook , เพจศูนย์บ่มเพาะฯ ฯลฯ

☐ ไม่มี

7. การกำหนดราคาขาย

7.1 ราคาสินค้า/บริการ/กำหนดจาก

☑ ต้นทุนสินค้า / บริการ ☑ ความต้องการของลูกค้า

☐ เปรียบเทียบราคากับคู่แข่ง ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

7.2 ราคาขาย / 7.3 ราคาขายของคู่แข่งขัน

สินค้า	ขนาด	บรรจุภัณฑ์	ต้นทุน	ราคาขาย	ราคาขายของคู่แข่ง
จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้	150 กรัม	ซองฝาจุก	15	39	49
	250 กรัม	กระปุก	20	59	69

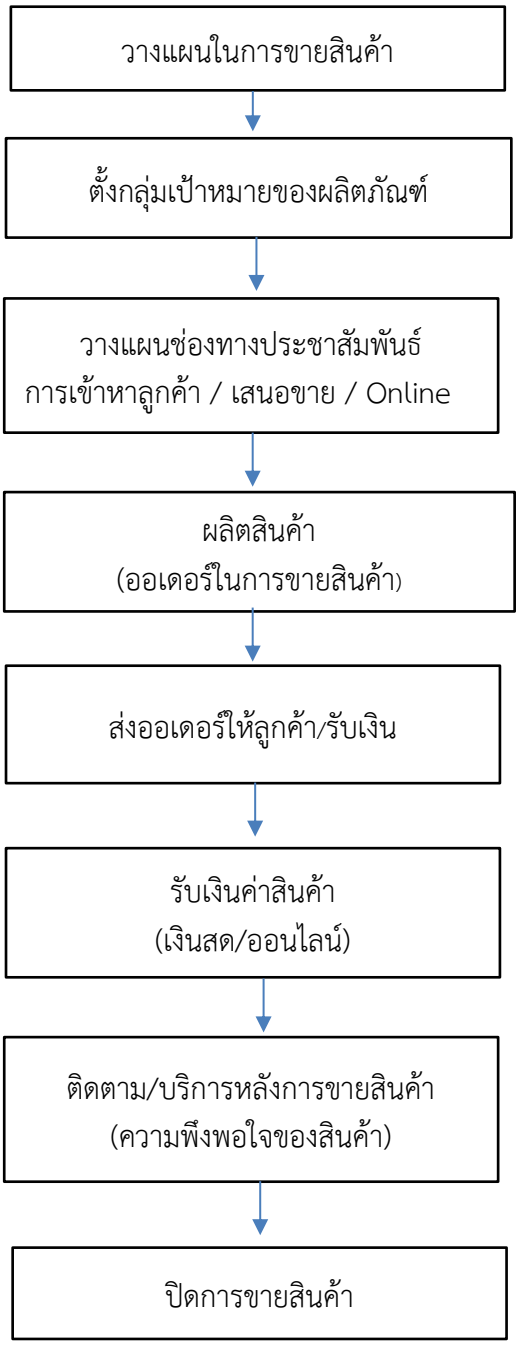
8. ช่องทางการจำหน่าย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☑ ขายตรง ☑ ขายปลีก ☐ ขายส่ง ☐ ขายฝาก

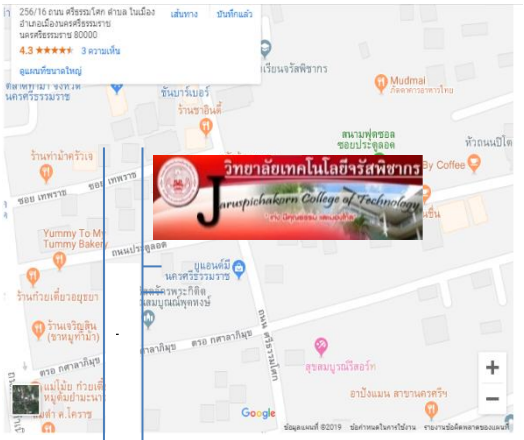
☑ รับจ้างผลิต ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

9. แผนการผลิต/การให้บริการ

9.1 กระบวนการผลิต/การให้บริการ (อธิบายขั้นตอนการผลิตสินค้า หรือการให้บริการให้ละเอียด)



10. แผนผังที่ตั้งกิจการ (อธิบายให้ละเอียด หรือวาดภาพเป็นแผนที่ ระบุที่ตั้งให้ชัดเจน)



ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร

11. แหล่งวัตถุดิบ (สั่งซื้อวัตถุดิบจากที่ใดระบุชัดเจน)

.....ตลาดสด.....

12. การซื้อวัตถุดิบ และเงื่อนไขการซื้อ

☐ ซื้อเงินสด .....100%.....

☐ ซื้อเป็นเงินเชื่อ .....-..... กำหนดชำระเงินภายในวันที่ .....-.....

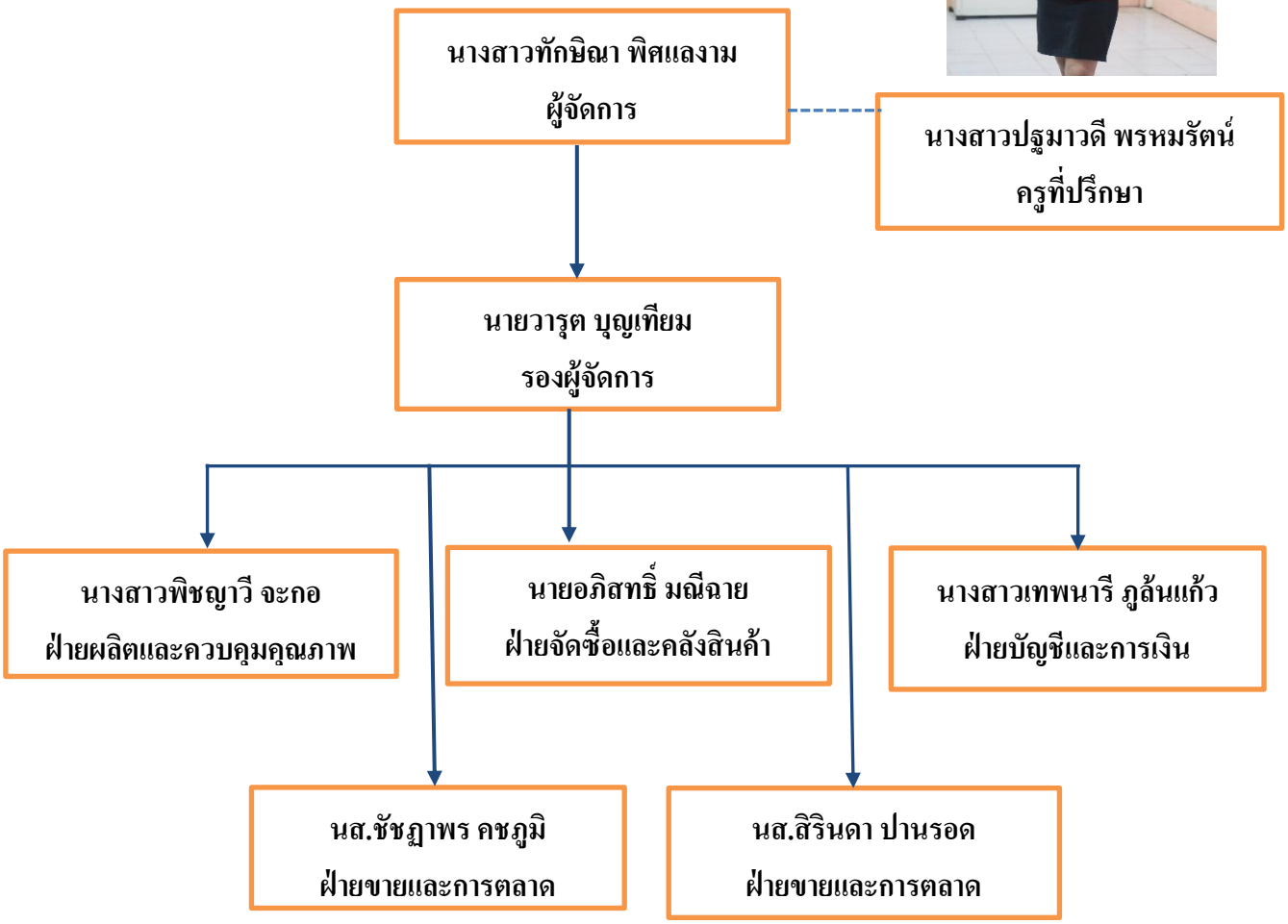
☐ อื่นๆ ระบุวิธีซื้อ

13. แผนการจัดการ

13.1. โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน



การแบ่งหน้าที่งาน

ผู้จัดการ

ทำหน้าที่วางแผนและบริหารการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด วางแผนการขยายตัวของผลิตภัณฑ์ การขยายตลาดฐานลูกค้า การออกผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ๆ การกระจายสินค้าไปตามจุดต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กำหนดนโยบายการบริหารงานในฝ่ายตางๆ ให้สอดคลองกับแผนงานในแต่ละช่วงอย่างเหมาะสมกำหนด และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ มอบหมายงานและประสานงานระหว่างฝ่ายผลิต ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายจัดซื้อและคลังสินค้า ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

รองผู้จัดการ

ทำหน้าที่ ร่วมมือกันกับผู้จัดการวางแผนและบริหารการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด วางแผนการขยายตัวของผลิตภัณฑ์ การขยายตลาดฐานลูกค้า การออกผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ๆ การกระจายสินค้าไปตามจุดต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กำหนดนโยบายการบริหารงานในฝ่ายตางๆ ให้สอดคลองกับแผนงานในแต่ละช่วงอย่างเหมาะสมกำหนด และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ มอบหมายงานและประสานงานระหว่างฝ่ายผลิต ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายจัดซื้อและคลังสินค้า ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นำแผนงานที่ได้วางแผนไว้ไปสู่วิธีการปฏิบัติเพื่อให้ระบบงานที่ได้กำหนดไว้ไปสู่เป้าหมายให้ได้อย่างชัดเจน

ฝ่ายผลิตและควบคุมคุณภาพ

ทำหน้าที่ วางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับยอดสั่งซื้อและความต้องการของตลาด ตรวจสอบและคัดเลือกวัตถุดิบก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต ควบคุมการชั่ง ตวง วัด และการใช้ส่วนผสมตามสูตรมาตรฐาน ควบคุมกระบวนการผลิตให้ถูกสุขลักษณะและลดการปนเปื้อน ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เช่น สี กลิ่น รสชาติ ลักษณะเนื้อสัมผัส และน้ำหนักสุทธิ ตรวจสอบความสะอาดของอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ และพื้นที่ผลิต บันทึกปริมาณการผลิต ของเสีย และผลการตรวจสอบคุณภาพในแต่ละรอบ รายงานปัญหาที่พบและเสนอแนวทางปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายตามกระบวนการที่ผ่านการประเมินความปลอดภัยแล้วเท่านั้น โดยต้องกำหนดวิธีเก็บรักษาและอายุสินค้าอย่างมีหลักฐานรองรับ

ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ทำหน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ–รายจ่ายของธุรกิจอย่างเป็นระบบ บันทึกเงินทุน เงินสดรับ เงินสดจ่าย และหลักฐานการซื้อขายให้ครบถ้วน รวบรวมข้อมูลต้นทุนวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง คำนวณต้นทุนต่อหน่วยและเสนอข้อมูลประกอบการกำหนดราคาขาย จัดทำสรุปยอดขาย รายจ่าย กำไรหรือขาดทุนตามรอบเวลาที่กำหนด ตรวจสอบเงินสดและยอดรับชำระให้ตรงกับรายการขาย จัดเก็บเอกสารทางการเงินให้ตรวจสอบได้ วางแผนการใช้เงินและแจ้งผู้จัดการธุรกิจเมื่อมีความเสี่ยงด้านเงินทุนหรือกระแสเงินสด จัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการตามรอบที่กำหนด

ฝ่ายการขาย/การตลาด

ทำหน้าที่ ศึกษาความต้องการของลูกค้าและวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย วางแผนประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายทั้งภายในสถานศึกษาและช่องทางออนไลน์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ภาพสินค้า คลิปวิดีโอ และเนื้อหาแนะนำผลิตภัณฑ์ รับคำสั่งซื้อ ตรวจสอบจำนวนสินค้า

และประสานงานกับฝ่ายผลิต ดูแลช่องทางจำหน่าย เช่น การขายตรง การออกบูธ และช่องทางออนไลน์ที่ธุรกิจเลือกใช้ ให้ข้อมูลลูกค้าเกี่ยวกับสินค้า ราคา ขนาดบรรจุ และวิธีเก็บรักษาตามข้อมูลที่ได้รับการยืนยัน รวบรวมความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อปรับปรุงสินค้าและบริการ จัดทำรายงานยอดขาย จำนวนลูกค้า และผลของกิจกรรมส่งเสริมการขาย ประสานงานกับฝ่ายบัญชีเพื่อให้ยอดขายและการรับชำระเงินถูกต้องครบถ้วน

ฝ่ายจัดซื้อและคลังสินค้า

ทำหน้าที่ การวางแผนและดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ และบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการตรวจรับ การจัดเก็บ และการควบคุมคลังสินค้าให้เป็นระบบ เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต มีคุณภาพ ปลอดภัย ลดการสูญเสีย และควบคุมต้นทุนของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานกับผู้จัดการ ฝ่ายผลิตและควบคุมคุณภาพ และฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อให้การจัดซื้อและการผลิตดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้จัดการหรือครูที่ปรึกษามอบหมาย

13.2 การจ้างงาน

ธุรกิจมีพนักงาน รวม .....-..... คน ค่าจ้างรวม .....-..... บาท/เดือน
หลังขยายกิจการ หรือลงทุนเพิ่มคาดว่าจะรับพนักงานอีก .....-..... คน
ค่าจ้างรวม .....-..... บาท/เดือน รวมค่าจ้างทั้งสิ้น หลังขยายกิจการ หรือการลงทุนเพิ่ม .....-..... บาท/เดือน

14. แผนการเงิน / การการลงทุน

1.4.1 ปัจจุบันมีเงินกู้ยืม ..... บาท
- เจ้าหนี้คือ.....
- การชำระหนี้สินเดือนละ.....
- คาดว่าจะชำระหนี้สินหมดสิ้นภายในวันที่ .....

14.2 อนาคตจะลงทุนในโครงการหรือขยายกิจการ
- ต้องการใช้เงินทั้งสิ้นรวม..... บาท
- เป็นเงินที่ต้องกู้ยืม..... บาท และเงินทุนส่วนตัว..... บาท
-สัดส่วนเงินกู้ต่อเงินทุนส่วนตัวเท่ากับ 1 ต่อ .....

14.2.1 เงินลุงทุน จะลงทุนในโครงการหรือกิจการ (ตามข้อ 2 จะนำไปใช้การลงทุน)ดังนี้

เงินทุนหมุนเวียน	.....	บาท
ค่าที่ดิน/ปรับปรุงที่ดิน	.....	บาท
ค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง / ตกแต่งสถานที่	.....	บาท
ค่าเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์	.....	บาท
ค่ายานพาหนะ(ถ้ามี)	.....	บาท
อื่นๆ		
รวมเงิน	-_____	บาท

15. งบประมาณรายจ่ายและรายจ่ายในการประกอบการ

ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้

รายการ	จำนวนเงิน		รวมยอด/คงเหลือ	
	บาท	ส.ต.	บาท.	ส.ต
รายการรับ	7,147	-		
จากยอดขาย				
รายรับจากรายได้อื่น	-	-		
รวมรายรับทั้งหมด (1)	7,147	-		
<u>รายการจ่าย</u>	4,740	-		
ต้นทุนสินค้า/การบริการ				
วัตถุดิบ/ค่าแรง (2)				
<u>รวมรายการจ่าย</u>	4,740	-		
กำไรขั้นต้น (1-2 =3)	2,407	-		
ค่าใช้จ่ายในด้านการตลาด				
ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	300			
รวมค่าใช้จ่ายในการตลาด (4)	300	-		
ค่าใช้จ่ายในการบริการและสำนักงาน	-	-		
ค่าเช่าสานที่				
ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ.ค่าไฟ.ค่าอินเตอร์เน็ต)	420	-		
รวมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารและสำนักงาน (5)	420	-		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (4+5= 6)	720	-		
กำไรสุทธิ (ขาดทุน) (3)-(6)	1,687	-		

ลงชื่อ ..... เจ้าของธุรกิจ
(นางสาวทักษิณา พิศแลงาม)

ลงชื่อ ..... ฝ่ายการเงินของธุรกิจ
(นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว)

ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษาธุรกิจ
(นางสาวปฐมาวดี พรหมรัตน์)

ภาคผนวก

จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้

ผลิตภัณฑ์ มี 2 ขนาด เพื่อตอบสนองกับต้องการของผู้บริโภค การตั้งราคาแบบเชิงจิตวิทยา และมีหลากหลายราคาให้ผู้ใช้ได้เลือกตามความต้องการ

จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้ มี 2 ขนาด

แบบซองฝาจุก	ขนาด	150	กรัม	ราคา	39	บาท
แบบกระปุก	ขนาด	250	กรัม	ราคา	59	บาท



แบบซองฝาจุก
ขนาด 150 กรัม
ราคา 39 บาท



แบบกระปุก
ขนาด 250 กรัม
ราคา 59 บาท

<u>ส่วนประสม</u> **(จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้)**

1	สับปะรดสด	1.25 กก.
2	น้ำตาลมะพร้าว	1.75 กก.
3	น้ำปลา	600 มล.
4	น้ำตาลทราย	500 กรัม
5	กุ้งแห้ง	400 กรัม
6	หอมแดง	250 กรัม

7	พริกแห้งหรือพริกป่น/พริกสด	50 กรัม
8	น้ำสะอาด	200 มล.
	รวมได้น้ำปลาหวานผลไม้	**ประมาณ 5 กก.**

ขั้นตอนวิธีการทำ

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมสถานที่และอุปกรณ์

1. ทำความสะอาดโต๊ะผลิต หม้อ ทัพพี มีด เขียง และเครื่องชั่ง
2. ล้างมือให้สะอาด สวมผ้ากันเปื้อนและหมวกคลุมผม

ขั้นตอนที่ 2 เตรียมสับปะรด

1. เลือกสับปะรดสุกพอดี ไม่เน่า ไม่ช้ำ และไม่มีกลิ่นหมัก
2. ล้างผลก่อนปอกเปลือกและเอาแกนออก
3. หั่นเป็นชิ้นเล็ก ๆ เพื่อให้สุกได้ทั่วถึง
4. สับ/บดให้ละเอียดตามเนื้อสัมผัสที่ต้องการ
5. ชั่งเนื้อสับปะรดที่เตรียมแล้วให้ได้ 1,250 กรัม

ขั้นตอนที่ 3 เตรียมเครื่องปรุง

1. ชั่งน้ำตาลมะพร้าว 1,750 กรัม
2. ชั่งน้ำตาลทราย 500 กรัม
3. ตวงน้ำปลา 600 มิลลิลิตร
4. ชั่งกุ้งแห้ง 400 กรัม ทำความสะอาดตามความเหมาะสม
5. ปอกเปลือกหอมแดง หั่นเป็นชิ้นบาง 250 กรัม
6. เตรียมพริกแห้ง/พริกป่น 50 กรัม โดยปรับลดได้ตามความต้องการเผ็ดมากน้อย
7. ตวงน้ำสะอาด 200 มิลลิลิตร

ขั้นตอนที่ 4 เคี่ยวน้ำตาลและน้ำปลา

1. ใส่น้ำตาลมะพร้าว น้ำตาลทราย น้ำปลา และน้ำสะอาดลงในหม้อ
2. เปิดไฟอ่อนถึงปานกลาง คนอย่างสม่ำเสมอให้น้ำตาลละลาย
3. เมื่อส่วนผสมร้อนและเริ่มเดือด ลดไฟลงเพื่อควบคุมการเดือด
4. คนต่อจนส่วนผสมเป็นเนื้อเดียวกัน

ขั้นตอนที่ 5 เติมสับปะรด / หรือผลไม้อื่น ๆ

1. เติมสับปะรด/ หรือผลไม้อื่นๆ ที่เตรียมไว้ลงในหม้อทีละส่วน
2. คนให้สับปะรด/ หรือผลไม้อื่นๆ กระจายทั่วน้ำปรุง
3. เคี่ยวด้วยไฟอ่อนถึงปานกลางและคนเป็นระยะ เพื่อไม่ให้เนื้อผลไม้ติดก้นหม้อ
4. เคี่ยวจนสับปะรด/ หรือผลไม้อื่น ๆ สุกและส่วนผสมมีลักษณะเข้ากัน
5. สังเกตความข้นและสีของผลิตภัณฑ์ ให้ดูไม่ไหม้

ขั้นตอนที่ 6 เติมกุ้งแห้ง หอมแดง และพริก

1. เติมกุ้งแห้งลงในหม้อ คนให้กระจายตัว
2. เติมหอมแดงซอย คนให้ทั่ว
3. เติมพริกแห้งตามปริมาณที่กำหนด
4. เคี่ยวต่อจนส่วนผสมสุกทั่วและเข้ากัน

5. โรยหน้าด้วยพริกสดเล็กน้อย

ขั้นตอนที่ 7 บรรจุผลิตภัณฑ์

1. เตรียมภาชนะที่บรรจุน้ำปลาหวานผลไม้
2. ชั่งน้ำหนักแต่ละกระปุก/ซองฝาจุกให้ได้ตามขนาดที่ระบุ
3. ปิดฝาให้เรียบร้อยและตรวจสอบการรั่วซึม
4. ตรวจสอบความสะอาดของภาชนะภายนอกก่อนติดฉลาก

การประชาสัมพันธ์ของธุรกิจ

การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ “จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้” มีเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แนะนำจุดเด่นของสินค้า กระตุ้นความสนใจของลูกค้า เพิ่มยอดขาย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่แบรนด์ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ควบคู่กับการจำหน่ายและการจัดกิจกรรมภายในสถานศึกษาและชุมชน โดยการประชาสัมพันธ์หน้าเสาธงแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์ผ่านโบว์ชัวร์ให้แก่ชุมชน ผู้ปกครอง ตลอดทั้ง ห้บริการผ่าน สื่อโซเชียล ทำให้ธุรกิจมีความหลากหลายในการติดต่อสื่อสารกับผู้บริโภค ทำให้สะดวก รวดเร็ว ทันใจต่อการสั่งซื้อ

การประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง





เพจศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยฯ



เพจ Facebook วิทยาลัยฯ

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ธุรกิจมีกลยุทธ์ช่องทางจัดจำหน่ายแบบทางตรงโดยผลิตและจำหน่าย โดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง และการเป็นการบอกปากต่อปาก อีกทั้งมีการพัฒนารูปแบบการให้บริการผ่าน Facebook, Line, IG, TikTOK ทำให้การสั่งซื้อสะดวกรวดเร็วทันใจ

ขายผ่านออนไลน์

โดยรับออเดอร์ผ่าน เพจ Fackbook และ line



เอกสารประกอบการบันทึกรายรับ -รายจ่าย
การดำเนินธุรกิจ ปีการศึกษา 2568

เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2568
รวมระยะเวลา 3 เดือน

รายงานทางการเงิน

รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน

ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้

ประจำวันที่ 1 – 31 ตุลาคม พ.ศ. 2568

วัน เดือนปี		รายการ		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
2568						
ตุลาคม	1	รับเงินสนับสนุนธุรกิจ		5,000.-	-	5,000.-
		สับปะรดสด ปอกเปลือกและเอาแกนออก	2.5 กิโลกรัม		80.-	
		น้ำตาลมะพร้าว	3.5 กิโลกรัม		245.-	
		น้ำปลา	1,200 มิลลิลิตร		70.-	
		น้ำตาลทราย	1 กิโลกรัม		30-	
		กุ้งแห้ง	800 กรัม		300.-	
		หอมแดง	500 กรัม		40.-	
		พริกแห้งหรือพริกป่น/พริกสด	100 กรัม		20.-	
		น้ำสะอาด	400 มิลลิลิตร		10.-	
		ซองฝาจุก ขนาด 150 กรัม	1 แพ็ค (50 ซอง)		360.-	
		กระปุก ขนาด 250 กรัม	2 แพ็ค (20 ใบ)		250.-	
		โลโก้	1 แผ่น		100.-	
รวมทั้งสิ้น				**5,000.-**	**1,505.-**	**3,495.-**

สรุป เงินสดคงเหลือ ..... 3,495.00..... บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

เทพนารี ฝ่ายการเงิน/ส่งเงิน

(นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว)

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

(นางสาวปฐมาวดี พรหมรัตน์)

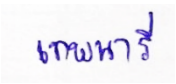
ครูที่ปรึกษาด้านการเงิน

(นางสาวนาตยา แดงเหมือน)

รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน
ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้
ประจำวันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

วัน เดือนปี		รายการ	จำนวนเงิน	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
2568						
พฤศจิกายน	1	**ยอดยกมา**	**3,495.-**		**-**	**3,495.-**
		ขายแบบซองฝาจุก 150 กรัม จำนวน 30 ซอง		1,170.-	-	-
		ขายแบบกระปุก 250 กรัม จำนวน 18 กระปุก		1,062.-	-	
รวมทั้งสิ้น				**2,232.-**	**-**	**5,727.-**

สรุป เงินสดคงเหลือ ..... 5,727.00..... บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)



ฝ่ายการเงิน/ส่งเงิน

(นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว)



ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

(นางสาวปฐมาวดี พรหมรัตน์)



ครูที่ปรึกษาด้านการเงิน

(นางสาวนาตยา แดงเหมือน)

รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน
ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้
ประจำวันที่ 1 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

วัน เดือนปี		รายการ		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
2568						
ธันวาคม	1	ยอดยกมา		5,727.-	-	5,727.-
		สับปะรดสด ปอกเปลือกและเอาแกนออก	5 กิโลกรัม		170.-	
		น้ำตาลมะพร้าว	7 กิโลกรัม		490.-	
		น้ำปลา	2,400 มิลลิลิตร		140.-	
		น้ำตาลทราย	2 กิโลกรัม		60-	
		กุ้งแห้ง	1.5 กิโลกรัม		600.-	
		หอมแดง	1 กิโลกรัม		80.-	
		พริกแห้งหรือพริกป่น/พริกสด	200 กรัม		40.-	
		น้ำสะอาด	800 มิลลิลิตร		20.-	
		ซองฝาจุก ขนาด 150 กรัม	3 แพ็ค (150 ซอง)		910.-	
		กระปุก ขนาด 250 กรัม	5 แพ็ค (50 ใบ)		625.-	
		โลโก้	1 แผ่น		100.-	
		ขายแบบซองฝาจุก 150 กรัม	64 ซอง	2,496.-		
		ขายแบบกระปุก 250 กรัม	41 กระปุก	2,419.-		
รวมทั้งสิ้น				**10,642.-**	**3,235.-**	**7,407.-**

สรุป เงินสดคงเหลือ ..... 7,407.00..... บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

เทพนารี ฝ่ายการเงิน/ส่งเงิน

(นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว)

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

(นางสาวปฐมาวดี พรหมรัตน์)

ครูที่ปรึกษาด้านการเงิน

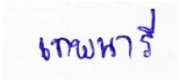
(นางสาวนาตยา แดงเหมือน)

รายงานผลการดำเนินงาน
ชื่อธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้
รายงานสถานะ รายรับ – รายจ่าย
ประจำเดือน ตุลาคม 2568 – ธันวาคม 2568

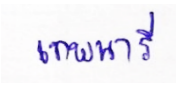
รายรับ :		
รายได้จากการขาย/บริการ		7,147.-
รายได้อื่นๆ		-
รวมรายรับ		7,147.-
หัก รายจ่าย		
ค่าวัตถุดิบ	4,740.-	
ค่าตอบแทน	-	
ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	
รวมค่าใช้จ่าย		**4,740.-**
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย		**2,407.-**

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เงินสด	7,407.-
เงินฝากธนาคาร	-
รวม	7,407.-



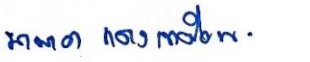
(นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว) ฝ่ายการเงิน/ส่งเงิน



(นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว) ฝ่ายตรวจสอบบัญชี/ผู้รับเงิน



(นางสาวปฐมาวดี พรหมรัตน์) ครูที่ปรึกษาธุรกิจ



(นางสาวนาตยา แดงเหมือน) ครูที่ปรึกษาด้านการเงิน

การติดตามผลและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ (แบบสอบถาม) พร้อมผลการประเมิน

แบบสอบถามความพึงพอใจ
ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้

<u>คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม</u>

แบบสอบถามชุดนี้สร้างขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ธุรกิจ “จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้” ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ที่ตรงกับความเป็นจริงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. การศึกษา ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
   ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
   ☐ ระดับปวส./อนุปริญญา ☐ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
3. สถานภาพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ครู
   ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ประชาชนทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การออกแบบผลิตภัณฑ์					
2	การเลือกใช้ส่วนผสม					
3	ความเหมาะสมของราคา					
4	ความเหมาะสมของช่องทางการจัดจำหน่าย					
5	การส่งเสริมการตลาด/การส่งเสริมการขาย					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

การประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ร้อยละ ใช้คำนวณผู้ตอบแบบสอบถามตอนที่ 1

สูตรการคำนวณร้อยละ

สูตร $\frac{n}{N} \times 100$

ร้อยละ = จำนวนข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบ×100
จำนวนข้อมูลทั้งหมด

n = จำนวนข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบ

N = จำนวนข้อมูลทั้งหมด

2. ค่าเฉลี่ย$(\bar{x})$ใช้คำนวณความพึงพอใจของผู้ใช้ตอนที่ 2

X = $\sum \frac{fx}{n}$

$\bar{x}$ = ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง

$\sum$ = ผลรวมทั้งหมดของข้อมูลแต่ละระดับ

$\dot{f}$ = ความถี่ของคะแนนแต่ละตัว

X = คะแนนของแต่ละระดับ

n = จำนวนข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง

เกณฑ์ประเมินในการหาค่าเฉลี่ย

ระดับคะแนน	4.50 - 5.00	ดีมาก
ระดับคะแนน	3.50 - 4.49	ดี
ระดับคะแนน	2.50 - 3.49	ปานกลาง
ระดับคะแนน	1.50 - 2.49	พอใช้
ระดับคะแนน	1.00 - 1.49	ปรับปรุง

การประเมินผลข้อมูล

การศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจของ ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้ ผู้ประเมินได้ทำการเก็บข้อมูล จากแบบสอบถามความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

1. ผลสรุปข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ผลสรุปข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (จำนวน 30 คน)

รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	13	43.33

รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
- หญิง	17	56.67
รวม	**23**	**100**
2. การศึกษา		
- ประถมศึกษา	2	6.67
- มัธยมศึกษาตอนต้น	2	6.67
- มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	16	53.33
- ปวส./อนุปริญญา	8	26.66
- ปริญญาตรีขึ้นไป	2	6.67
รวม	**30**	**100**
3. สถานภาพ		
- นักเรียน/นักศึกษา	23	76.66
- ครู	2	6.67
- บุคลากรทางการศึกษา	-	-
- ประชาชนทั่วไป	5	16.67
รวม	**30**	**100**

จากตารางที่ 1 พบว่า ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 43.33 เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56.67 ด้านการศึกษา พบว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ ประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 6.67 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คิดเป็นร้อยละ 6.67 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 53.33 ระดับ ปวส./อนุปริญญา คิดเป็นร้อยละ 26.66 และปริญญาตรีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 6.67 สำหรับสถานภาพของผู้ตอบ คือสถานภาพนักเรียน/นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 76.66 สถานภาพครู คิดเป็นร้อยละ 6.67 สถานภาพบุคลากรทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 0 และสถานภาพประชาชนทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 16.67

ตอนที่ 2 ผลสรุปความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยผลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1.	การออกแบบผลิตภัณฑ์	4.70	ดีมาก
2.	การเลือกใช้ส่วนผสม	4.80	ดีมาก
3.	ความเหมาะสมของราคา	4.35	ดี
4.	ความเหมาะสมของช่องทางการจัดจำหน่าย	4.62	ดีมาก
5.	การส่งเสริมการตลาด/การส่งเสริมการขาย	4.47	ดี
	รวม	**4.59**	**ดีมาก**

จากตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน ในการดำเนินการธุรกิจจิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.59 เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นพบว่า ประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การเลือกใช้ส่วนผสม อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.80 รองลงมาคือ การออกแบบผลิตภัณฑ์ อยู่ในระดับดีมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.70 และที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของราคา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

4.3 ควรเพิ่มความหลากหลายของผลไม้เพื่อให้รสชาติมีความหลายหลายยิ่งขึ้น (N=3)

4.4 ควรมีการวางจำหน่ายตามร้านค้าในชุมชนเพิ่มขึ้น(N=1)

ประมวลภาพ
ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้







โครงสร้างการบริหารงาน
ชุมนุม "จิ๋มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้"



นางสาวทักษิณา พิศแสงงาม
ผู้จัดการ



นางสาวปุญญาวดี พรหมรัตน์
ครูที่ปรึกษา



นายวารุล บุญเพิ่ม
รองผู้จัดการ



นางสาวพิชญาวี ยอดอ
ฝ่ายผลิตและควบคุมคุณภาพ



นายอภิสทธิ์ มณีฉาย
ฝ่ายจัดซื้อและยอดคงสินค้า



นางสาวเกพนารี ภูสันเมือง
ฝ่ายบัญชีและการเงิน



นส.ชิญญาพร คชภูมิ
ฝ่ายขายและการตลาด



นส.สิรินดา ปานรอด
ฝ่ายขายและการตลาด

ตารางการลงเวลาปฏิบัติงาน

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร

(ธุรกิจ จิ้มแพลิน น้ำปลาหวานผลไม้)

ที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล	การลงเวลาปฏิบัติงาน		ลงชื่อ	หมายเหตุ
			ลงเวลามา	ลงเวลากลับ		
1	1 ต.ค. 68	นางสาวทักษิณา พิศแลงาม	09:01	16.01	ทักษิณา	
2	1 ต.ค. 68	นางสาวพิชญาวี จะกอ	08.52	16.03	พิชญาวี	
3	1 ต.ค. 68	นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว	09.14	16.19	เทพนารี	
4	2 ต.ค. 68	นายวารุต บุญเทียม	08:30	16:06	วารุต	
5	2 ต.ค. 68	นายอภิสทธิ์ มณีฉาย	09:01	16:01	อภิสิทธิ์	
6	9 ต.ค. 68	นางสาวชัชฎาพร คชภูมิ	08:20	16:10	ชัชฎาพร	
7	9 ต.ค. 68	นางสาวสิรินดา ปานรอด	08:50	16:00	สิรินดา	
8	30 ต.ค. 68	นางสาวทักษิณา พิศแลงาม	08:10	16.00	ทักษิณา	
9	30 ต.ค. 68	นางสาวพิชญาวี จะกอ	09.15	16.03	พิชญาวี	
10	30 ต.ค. 68	นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว	08:54	16.00	เทพนารี	
11	6 พ.ย. 68	นายวารุต บุญเทียม	08:45	16:02	วารุต	
12	6 พ.ย. 68	นายอภิสทธิ์ มณีฉาย	08:01	16:30	อภิสิทธิ์	
13	13 พ.ย. 68	นางสาวชัชฎาพร คชภูมิ	08:26	16:16	ชัชฎาพร	
14	13 พ.ย. 68	นางสาวสิรินดา ปานรอด	09:00	16:05	สิรินดา	
15	20 พ.ย. 68	นางสาวทักษิณา พิศแลงาม	08.11	16.08	ทักษิณา	
16	20 พ.ย. 68	นางสาวพิชญาวี จะกอ	08.42	16.03	พิชญาวี	
17	20 พ.ย. 68	นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว	08.52	16.00	เทพนารี	
18	27 พ.ย. 68	นายวารุต บุญเทียม	08:55	16:07	วารุต	
19	27 พ.ย. 68	นายอภิสทธิ์ มณีฉาย	09:01	16:10	อภิสิทธิ์	
20	4 ธ.ค. 68	นางสาวชัชฎาพร คชภูมิ	08:30	16:07	ชัชฎาพร	
21	4 ธ.ค. 68	นางสาวสิรินดา ปานรอด	09:01	16:01	สิรินดา	
22	11 ธ.ค. 68	นางสาวทักษิณา พิศแลงาม	09:01	16.10	ทักษิณา	
23	11 ธ.ค. 68	นางสาวพิชญาวี จะกอ	09.12	16.00	พิชญาวี	
24	11 ธ.ค. 68	นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว	08.53	1698	เทพนารี	
25	18 ธ.ค. 68	นายวารุต บุญเทียม	09:00	16:15	วารุต	
26	18 ธ.ค. 68	นายอภิสทธิ์ มณีฉาย	08:20	16:00	อภิสิทธิ์	
27	26 ธ.ค. 68	นางสาวชัชฎาพร คชภูมิ	08:50	16:30	ชัชฎาพร	
28	26 ธ.ค. 68	นางสาวสิรินดา ปานรอด	08:55	16:02	สิรินดา	

วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร

JARUS PICHAKORN COLLEGE OF TECHNOLOGY

แจ้งบันทึก

เรียนถึง: ครูที่ปรึกษาธุรกิจ **จาก(ชื่อ)/ :** ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้

สิ่งที่แนบมาด้วย:, ระเบียบวาระการประชุม **วันที่**: 5 กันยายน 2568

เรื่อง : ขอเชิญประชุม จำนวนแผ่น : 1

☐ด่วนมาก ☐เพื่อตรวจทาน ☐ขอความคิดเห็น ☐โปรดตอบกลับ ☐โปรดรีไซเคิล
☐บันทึกเวียน ☐เพื่อทราบ ☐เซ็นรับทราบและส่งกลับ ☐แจ้งกลับกำหนดการแล้วเสร็จ

****

ตามที่ธุรกิจ**จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้** ได้รับเข้าร่วมการประกวดและคัดสรรจำนวนงบประมาณมาแล้วนั้น ทางวิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนให้นักเรียนได้นำความรู้ทักษะเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจก่อเกิดผู้ประกอบการใหม่ สร้างรายได้และนำไปพัฒนาเพื่อสร้างอาชีพต่อไป จึงขออนุญาตครูที่ปรึกษา ขอเรียนเชิญคณะกรรมการการทำงานของธุรกิจ ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมพร้อมกันใน **วันที่ 5 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 15.15 – 16.15 น. ห้องศูนย์บ่มเพาะฯ** วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....
(นางสาวทักษิณา พิศแลงาม)
ผู้จัดการธุรกิจ

ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา

☑อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางสาวปฐมาวดี พรหมรัตน์)
ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

ระเบียบวาระการประชุม

ธุรกิจจิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้ ประจำปีการศึกษา 2568

ณ ห้องศูนย์บ่มเพาะฯ วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร

วันที่ 5 กันยายน 2568

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ลักษณะธุรกิจ/งบประมาณ

.....

4.2 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

.....

4.3 การผลิต/ การกำนดราคา / การประชาสัมพันธ์

.....

4.4 การจัดจำหน่าย/การติดตามหลังการขาย

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

.....

.....

รายงานการประชุม

ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้ ประจำปีการศึกษา 2568

ณ ห้องศูนย์บ่มเพาะฯ วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร

วันที่ 5 กันยายน 2568

****

รายชื่อผู้เข้าประชุม

1. นางสาวทักษิณา พิศแลงาม
2. นางสาวพิชญาวี จะกอ
3. นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว
4. นายวารุต บุญเทียม
5. นายอภิสทธิ์ มณีฉาย
6. นางสาวชัชฎาพร คชภูมิ
7. นางสาวสิรินดา ปานรอด

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 15.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบถึงการจัด“ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้” ประจำปีการศึกษา 2568

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การจัด“ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้ ประจำปีการศึกษา 2568 ” เป็นธุรกิจผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปประเภทเครื่องจิ้มและน้ำจิ้มผลไม้ พร้อมรับประทาน บรรจุในกระปุกหรือถ้วยที่ปิดสนิท เหมาะสำหรับรับประทานคู่กับผลไม้สด เช่น มะม่วงเปรี้ยว ฝรั่ง ชมพู่ สับปะรด ฯลฯ เป็นต้น โดยการดำเนินการครั้งนี้ได้รับงบประมาณการสนับสนุนจากวิทยาลัยฯ จำนวน 5,000.00 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 การมอบหมายหน้าที่ ของคณะกรรมการรับผิดชอบ โดยมีโครงสร้างการบริหารงาน และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ผู้จัดการ

ทำหน้าที่วางแผนและบริหารการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด วางแผนการขยายตัวของผลิตภัณฑ์ การขยายตลาดฐานลูกค้า การออกผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ๆ การกระจายสินค้าไปตามจุดต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กำหนดนโยบายการบริหารงานในฝ่ายตางๆ ให้สอดคลองกับแผนงานในแต่ละช่วงอย่างเหมาะสมกำหนด และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ มอบหมายงานและประสานงานระหว่างฝ่ายผลิต ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชีและการเงิน และ

ฝ่ายจัดซื้อและคลังสินค้า ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

รองผู้จัดการ

ทำหน้าที่ ร่วมมือกันกับผู้จัดการวางแผนและบริหารการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด วางแผนการขยายตัวของผลิตภัณฑ์ การขยายตลาดฐานลูกค้า การออกผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ๆ การกระจายสินค้าไปตามจุดต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กำหนดนโยบายการบริหารงานในฝ่ายตางๆ ให้สอดคลองกับแผนงานในแต่ละช่วงอย่างเหมาะสมกำหนด และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ มอบหมายงานและประสานงานระหว่างฝ่ายผลิต ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายจัดซื้อและคลังสินค้า ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นำแผนงานที่ได้วางแผนไว้ไปสู่วิธีการปฏิบัติเพื่อให้ระบบงานที่ได้กำหนดไว้ไปสู่เป้าหมายให้ได้อย่างชัดเจน

ฝ่ายผลิตและควบคุมคุณภาพ

ทำหน้าที่ วางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับยอดสั่งซื้อและความต้องการของตลาด ตรวจสอบและคัดเลือกวัตถุดิบก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต ควบคุมการชั่ง ตวง วัด และการใช้ส่วนผสมตามสูตรมาตรฐาน ควบคุมกระบวนการผลิตให้ถูกสุขลักษณะและลดการปนเปื้อน ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เช่น สี กลิ่น รสชาติ ลักษณะเนื้อสัมผัส และน้ำหนักสุทธิ ตรวจสอบความสะอาดของอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ และพื้นที่ผลิต บันทึกปริมาณการผลิต ของเสีย และผลการตรวจสอบคุณภาพในแต่ละรอบ รายงานปัญหาที่พบและเสนอแนวทางปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายตามกระบวนการที่ผ่านการประเมินความปลอดภัยแล้วเท่านั้น โดยต้องกำหนดวิธีเก็บรักษาและอายุสินค้าอย่างมีหลักฐานรองรับ

ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ทำหน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ–รายจ่ายของธุรกิจอย่างเป็นระบบ บันทึกเงินทุน เงินสดรับ เงินสดจ่าย และหลักฐานการซื้อขายให้ครบถ้วน รวบรวมข้อมูลต้นทุนวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง คำนวณต้นทุนต่อหน่วยและเสนอข้อมูลประกอบการกำหนดราคาขาย จัดทำสรุปยอดขาย รายจ่าย กำไรหรือขาดทุนตามรอบเวลาที่กำหนด ตรวจสอบเงินสดและยอดรับชำระให้ตรงกับรายการขาย จัดเก็บเอกสารทางการเงินให้ตรวจสอบได้ วางแผนการใช้เงินและแจ้งผู้จัดการธุรกิจเมื่อมีความเสี่ยงด้านเงินทุนหรือกระแสเงินสด จัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการตามรอบที่กำหนด

ฝ่ายการขาย/การตลาด

ทำหน้าที่ ศึกษาความต้องการของลูกค้าและวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย วางแผนประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายทั้งภายในสถานศึกษาและช่องทางออนไลน์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ภาพสินค้า คลิปวิดีโอ และเนื้อหาแนะนำผลิตภัณฑ์ รับคำสั่งซื้อ ตรวจสอบจำนวนสินค้า และประสานงานกับฝ่ายผลิต ดูแลช่องทางจำหน่าย เช่น การขายตรง การออกบูธ และช่องทางออนไลน์ที่ธุรกิจเลือกใช้ ให้ข้อมูลลูกค้าเกี่ยวกับสินค้า ราคา ขนาดบรรจุ และวิธีเก็บรักษาตามข้อมูลที่ได้รับการยืนยัน รวบรวมความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อปรับปรุงสินค้าและบริการ จัดทำรายงานยอดขาย จำนวนลูกค้า และผลของกิจกรรมส่งเสริมการขาย ประสานงานกับฝ่ายบัญชีเพื่อให้ยอดขายและการรับชำระเงินถูกต้องครบถ้วน

ฝ่ายจัดซื้อและคลังสินค้า

ทำหน้าที่ การวางแผนและดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ และบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการตรวจรับ การจัดเก็บ และการควบคุมคลังสินค้าให้เป็นระบบ เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต มีคุณภาพ ปลอดภัย ลดการสูญเสีย และควบคุมต้นทุนของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานกับผู้จัดการ ฝ่ายผลิตและควบคุมคุณภาพ และฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อให้การจัดซื้อและการผลิตดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้จัดการหรือครูที่ปรึกษามอบหมาย

มติที่ประชุม สมาชิกทุกรับทราบและปฏิบัติงานตามมอบหมาย โดยมอบหมายให้สมาชิกทำหน้าที่ดังนี้

1. ผู้จัดการ รับผิดชอบโดย นางสาวทักษิณา พิศแลงาม
2. รองผู้จัดการ รับผิดชอบโดย นายวารุต บุญเทียม
3. ฝ่ายผลิตและควบคุมคุณภาพ รับผิดชอบโดย นางสาวพิชญาวี จะกอ
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน รั รับผิดชอบโดย นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว
5. ฝ่ายการขาย/การตลาด รับผิดชอบโดย นางสาวชัชฎาพร คชภูมิ นางสาวสิรินดา ปานรอด
6. ฝ่ายจัดซื้อและคลังสินค้า รับผิดชอบโดย นายอภิสทธิ์ มณีฉาย

4.3 การผลิต/ การกำหนดราคา

การทำธุรกิจนี้ คิดว่าผลิตในช่วงเดือนกันยายน เพื่อจะได้มีการทำทดลองทำให้รสชาติคงที่พร้อมทั้งกำหนดราคาให้เหมาะสม มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้เพื่อน ๆในวิทยาลัยฯ หน้าเสาธง รวมถึงขายในการออกบูธกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

มติที่ประชุม ขอให้ผลิต/ทดลองให้แล้วเสร็จ ภายใน 19 กันยายน 2569 โดยมอบหมายให้ฝ่ายผลิตและควบคุมคุณภาพ วางแผนการผลิต/ การกำหนดราคา ร่วมกับผู้จัดการ/รองผู้จัดการและกรรมการ

4.4 การจัดจำหน่าย/การติดตามหลังการขาย

ฝ่ายการขาย/การตลาด เสนอให้เริ่มจำหน่ายจริงในเดือนตุลาคม โดยจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ปลายเดือนกันยายน

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายการขาย/การตลาด ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และจำหน่ายในทุกช่องทางเดือนตุลาคม เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.30 น

สิรินดา

ลงชื่อ..... บันทึก/รายงานการประชุม

(นางสาวสิรินดา ปานรอด)

ทักษิณา

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาวทักษิณา พิศแลงาม) .

ประธานการประชุม

ใบลงชื่อการเข้าประชุม
ธุรกิจ จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้ ประจำปีการศึกษา 2568
ณ ห้องศูนย์บ่มเพาะฯ วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร
วันที่ 5 กันยายน 2568

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวทักษิณา พิศแลงาม		
2	นางสาวพิชญาวี จะกอ		
3	นางสาวเทพนารี ภูล้นแก้ว		
4	นายวารุต บุญเทียม		
5	นายอภิสทธิ์ มณีฉาย		
6	นางสาวชัชฎาพร คชภูมิ		
7	นางสาวสิรินดา ปานรอด		

ภาพประกอบการประชุม





เครื่องมือการนิเทศ

แบบนิเทศ ติดตามการประชุมธุรกิจของผู้เรียน

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาเอกชน

วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร ประจำปีการศึกษา 2568

****

ลักษณะของธุรกิจ ☑ ธุรกิจใหม่ ☐ ธุรกิจต่อเนื่อง

1. **ชื่อธุรกิจ** จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้
2. **สถานที่ตั้งธุรกิจ** 256/16 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
3. **ครูที่ปรึกษาธุรกิจ** นางสาวปฐมาวดี พรหมรัตน์
4. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวทักษิณา พิศแลงาม (ผู้จัดการ)
5. **ประเด็นการนิเทศ**

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

บันทึกการนิเทศ

คณะกรรมการธุรกิจมีการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและบันทึกเวลาในการปฏิบัติในศูนย์ตาม

ตารางที่กำหนดทุกคน

5.2 การประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ

มีการประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 พบรายงานประชุมเรียบร้อย และนอกจากนั้นประชุมพูดคุยกันในทีมแบบไม่เป็นทางการเพื่อวางแผนการทำงานอยู่บ่อยครั้ง

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การแสดงสินค้า/ความสะอาด/การต้อนรับ/ฯลฯ)

บันทึกการนิเทศ

บุคลิกภาพของผู้บริการดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ร้านค้าสะอาด มีสินค้าแสดงร่วมกับสินค้าอื่น ๆ ในศูนย์ ซึ่งเห็นเด่นชัดระดับสายตา

5.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ

มีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน

5.5 การรายงานผลการดำเนินธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน)

บันทึกการนิเทศ

ยังไม่ได้จัดทำ

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ

(นางดวงดาว ชาลี)

ว/ด/ป ..... 20 พฤศจิกายน 2568.....





เครื่องมือการนิเทศ

แบบนิเทศ ติดตามการประชุมธุรกิจของผู้เรียน

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาเอกชน

วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร ประจำปีการศึกษา 2568

****

ลักษณะของธุรกิจ ☑ **ธุรกิจใหม่** ☐ **ธุรกิจต่อเนื่อง**

1. **ชื่อธุรกิจ** จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้
2. **สถานที่ตั้งธุรกิจ** 256/16 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
3. **ครูที่ปรึกษาธุรกิจ** นางสาวปฐมาวดี พรหมรัตน์
4. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวทักษิณา พิศแลงาม (ผู้จัดการ)
5. **ประเด็นการนิเทศ**

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

บันทึกการนิเทศ

บันทึกเวลาการทำงานลงในตารางปฏิบัติงานครบถ้วน

5.2 การประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ

มีรายงานประชุม 1 ครั้ง

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การแสดงสินค้า/ความสะอาด/การต้อนรับ/ฯลฯ)

บันทึกการนิเทศ

ร้านค้าสะอาด มีสินค้าวางขาย พนักงานงานต้อนรับยิ้มแย้มแจ่มใส

5.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ

มีการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน

5.5 การรายงานผลการดำเนินธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน)

บันทึกการนิเทศ

ยังไม่พบ

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ

(นางนพรัตน์ ทองแก้ว)

ว/ด/ป .....20 พฤศจิกายน 2568.....

เครื่องมือการนิเทศ

แบบนิเทศ ติดตามการประชุมธุรกิจของผู้เรียน

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาเอกชน

วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร ประจำปีการศึกษา 2568

****

ลักษณะของธุรกิจ ☑ **ธุรกิจใหม่** ☐ **ธุรกิจต่อเนื่อง**

1. **ชื่อธุรกิจ** จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้
2. **สถานที่ตั้งธุรกิจ** 256/16 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
3. **ครูที่ปรึกษาธุรกิจ** นางสาวปฐมาวดี พรหมรัตน์
4. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวทักษิณา พิศแลงาม (ผู้จัดการ)
5. **ประเด็นการนิเทศ**

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

บันทึกการนิเทศ

บันทึกตามปกติ

5.2 การประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ

พบรายงานการประชุม 1 ครั้ง นอกนั้นกรรมการแจ้งมีการประชุมพูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการเพื่อวางแผน ดำเนินการ ตลอด

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การแสดงสินค้า/ความสะอาด/การต้อนรับ/ฯลฯ)

บันทึกการนิเทศ

ร้านค้าสะอาด เป็นระเบียบ มีของวางขายบนชั้น พนักงานดูแลเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส

5.3 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ

มีการบันทึกรายรับ รายจ่ายประจำเดือน

5.4 การรายงานผลการดำเนินธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน)

บันทึกการนิเทศ

ยังไม่พบ แจ้งว่าเมื่อครบไตรมาสจะมีการสรุปทั้งหมด

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ

(นางสุภาภรณ์ นาทะชัย)

ว/ด/ป ..... 20 พฤศจิกายน 2568.....





เครื่องมือการนิเทศ

แบบนิเทศ ติดตามการประชุมธุรกิจของผู้เรียน

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาเอกชน

วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร ประจำปีการศึกษา 2568

****

ลักษณะของธุรกิจ ☑ **ธุรกิจใหม่** ☐ **ธุรกิจต่อเนื่อง**

1. **ชื่อธุรกิจ** จิ้มเพลิน น้ำปลาหวานผลไม้
2. **สถานที่ตั้งธุรกิจ** 256/16 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
3. **ครูที่ปรึกษาธุรกิจ** นางสาวปฐมาวดี พรหมรัตน์
4. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวทักษิณา พิศแลงาม (ผู้จัดการ)
5. **ประเด็นการนิเทศ**

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

บันทึกการนิเทศ

มีการลงชื่อการปฏิบัติงานตามตารางปฏิบัติงานในศูนย์

5.2 การประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ

มีการประชุมบ่อยครั้งแต่พบรายงานประชุม 1 ครั้ง ส่วนที่เหลือแจ้งว่ามีการพูดคุยวางแผนกันทุกสัปดาห์

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การแสดงสินค้า/ความสะอาด/การต้อนรับ/ฯลฯ)

บันทึกการนิเทศ

ได้รับการต้อนรับอย่างดี ยิ้มแย้มดี มีสินค้าวางขายเป็นสัดส่วน ร้านค้าสะอาด

5.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ

มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน

5.5 การรายงานผลการดำเนินธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน)

บันทึกการนิเทศ

-

ลงชื่อ .... ผู้นิเทศ

(นางสาวปิยนาถ ลักษณะปิยะ)

ว/ด/ป .....20 พฤศจิกายน 2568.....